

Zamawianie części zamiennych

Poniższa procedura opisuje krok po kroku sposób złożenia zapytania oraz realizacji zamówienia części zamiennych.

1 Złożenie zapytania

Zapytanie o część zamienną należy przesłać drogą mailową na adres czesci@igloo.pl. Do wiadomości należy dołączyć zdjęcie tabliczki znamionowej urządzenia.

2 Oferta zwrotna

Po otrzymaniu zapytania przesyłana jest oferta zwrotna zawierająca:

- o kod części,
- o nazwę części,
- o cenę,
- o czas realizacji,
- o formę płatności,
- o koszty wysyłki.

3 Potwierdzenie zamówienia

Klient potwierdza zamówienie mailowo oraz przesyła dane niezbędne do wystawienia faktury.

4 Wystawienie dokumentu sprzedaży

Na podstawie potwierdzenia wystawiana jest:

- o faktura VAT z terminem płatności, lub
- o faktura proforma (w zależności od ustalonej formy płatności).

5 Realizacja zamówienia

Po opłaceniu (w przypadku faktury proforma) lub zgodnie z ustalonym terminem płatności, zamówienie zostaje zrealizowane i wysłane do klienta.

Ordering spare parts

The following procedure describes, step by step, how to submit an inquiry and process an order for spare parts.

1 Submitting an inquiry

Send your spare-part inquiry by email to export@igloo.pl. Please attach a photo of the appliance's rating plate to the message.

2 Quotation

After we receive your inquiry, a quotation is sent containing:

- part code,
- part name,
- price,
- lead time,
- payment method,
- shipping costs.

3 Order confirmation

The customer confirms the order by email and provides the data required to issue the invoice.

4 Issuing the sales document

Based on the confirmation, the following is issued:

- a VAT invoice with a payment deadline, or
- a proforma invoice (depending on the agreed payment method).

5 Order fulfilment

After payment (in the case of a proforma invoice) or in accordance with the agreed payment deadline, the order is fulfilled and shipped to the customer.

Bestellung von Ersatzteilen

Das folgende Verfahren beschreibt Schritt für Schritt, wie eine Anfrage gestellt und eine Ersatzteilbestellung abgewickelt wird.

1 Anfrage stellen

Senden Sie Ihre Ersatzteilanfrage per E-Mail an export@igloo.pl. Bitte fügen Sie der Nachricht ein Foto des Typenschildes des Geräts bei.

2 Angebot

Nach Eingang Ihrer Anfrage wird ein Angebot übermittelt, das Folgendes enthält:

- Teilenummer,
- Teilebezeichnung,
- Preis,
- Lieferzeit,
- Zahlungsart,
- Versandkosten.

3 Auftragsbestätigung

Der Kunde bestätigt die Bestellung per E-Mail und übermittelt die für die Rechnungsstellung erforderlichen Daten.

4 Ausstellung des Verkaufsbelegs

Auf Grundlage der Bestätigung wird ausgestellt:

- eine Mehrwertsteuerrechnung mit Zahlungsziel, oder
- eine Proformarechnung (je nach vereinbarter Zahlungsart).

5 Auftragsabwicklung

Nach Zahlungseingang (bei einer Proformarechnung) oder gemäß dem vereinbarten Zahlungsziel wird die Bestellung ausgeführt und an den Kunden versandt.